

Algemeen reglement Stichting vrienden van het KWPN

- Artikel 1: Inleiding**
- Artikel 2: Bestuur en vertegenwoordiging**
- Artikel 3: Dagelijkse uitoefening werkzaamheden**
- Artikel 4: Communicatie**
- Artikel 5: Financiën**
- Artikel 6: Fokkerspremies**
- Artikel 7: Netwerkbijeenkomsten**
- Artikel 8: Gedragscode**
- Artikel 9: Intellectuele eigendomsrechten**

Artikel 1 Inleiding

- 1.1 Stichting vrienden van het KWPN (hierna te noemen: de "**Stichting**") heeft ten doel de KWPN-fokkerij te ondersteunen (hierna te noemen: het "**Fokkerijdoel**"), alsmede het bieden van netwerkmogelijkheden (hierna te noemen: het "**Netwerkdool**") voor deelnemers (hierna te noemen: de "**Deelnemers**").
- 1.2 De Stichting wordt om de in artikel 1.1 genoemde doelen te ondersteunen c.q. na te streven gesteund middels de bijdrage van de bij de Stichting aansluitende deelnemers en donaties van Donateurs (hierna te noemen: de "**Donateurs**").
- 1.3 De Stichting is opgericht per 19 december 2019 voor onbepaalde tijd en kent naast de bepalingen in de oprichtingsakte c.q. de statuten het onderhavig algemeen reglement (hierna te noemen: het "**Algemeen reglement**").

Artikel 2 Bestuur en vertegenwoordiging

- 2.1 In de oprichtingsakte c.q. de statuten van de Stichting is voorzien in bepalingen omtrent (waaronder doch niet beperkt tot) de benoeming, het ontslag, het defungeren en de samenstelling van het bestuur van de Stichting (hierna te noemen: het "**Bestuur**"). Conform artikel 4.7 van de oprichtingsakte worden de taken en bevoegdheden van het Bestuur in het Algemeen reglement nader vastgelegd.
- 2.2 In bijlage 1 van het Algemeen reglement is de procuratietabel toegevoegd. Deze tabel kan door het Bestuur (tussentijds) worden gewijzigd, indien hiertoe aanleiding bestaat. Voorts maakt deze bijlage onlosmakelijk onderdeel uit van het Algemeen reglement.
- 2.3 Het Bestuur is verantwoordelijk voor aansturing- en/of feitelijke uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden van de Stichting
- 2.4 De functie van penningmeester en voorzitter van Het Bestuur wordt te allen tijde vervuld door twee afgevaardigden uit het algemeen bestuur van het KWPN.
- 2.5 In geval van een vacature voor een bestuurslid van de Stichting kunnen nieuwe kandidaten uitsluitend door één of meerdere van de zittende bestuursleden worden voorgedragen.
- 2.6 Een bestuurslid kan door (de rest van) het Bestuur geroyeerd c.q. ontslagen worden als hij/zij schade voor de Stichting heeft veroorzaakt dan wel zal veroorzaken. In een dergelijk geval is het bestuurslid – ongeacht zijn ontslag – gehouden de schade die de Stichting door zijn/haar handelen lijdt en/of zal lijden, te vergoeden.
- 2.7 Een bestuurslid kan door (de rest van) het Bestuur geroyeerd c.q. ontslagen worden als hij/zij per kalenderjaar heeft verzuimd om minimaal de helft van het uitgeschreven aantal vergaderingen bij te wonen.
- 2.8 Het Bestuur is gemachtigd om Deelnemers en Donateurs van de Stichting de toegang tot deelname aan en/of het doneren aan Stichting te weigeren, dan wel de Deelnemer te

- schorsen vanwege (waaronder doch niet beperkt tot) wangedrag. Het besluit om tot weigering van toegang en/of doneren over te gaan dient te worden genomen door het Bestuur middels een stemming, waarbij minimaal de meerderheid van het Bestuur voor het betreffende besluit dient te stemmen om het besluit te kunnen aannemen.
- 2.9 Leden van het Bestuur zijn gerechtigd om in privé voor de Stichting voorgeschoten uitgaven en/of in het kader van de functie van bestuurder van de Stichting gereden kilometers te declareren aan de Stichting.
- 2.10 Leden van het Bestuur zijn – naast de vergoeding zoals omschreven in artikel 2.9 – niet gerechtigd enige vergoeding te ontvangen en/of zich te laten compenseren voor hun inspanningen c.q. werkzaamheden voor de Stichting.

Artikel 3 Dagelijkse uitoefening werkzaamheden

- 3.1 De dagelijkse werkzaamheden van de Stichting worden uitgevoerd door één of meerdere daarvoor door het Bestuur aangewezen personen werkzaam binnen de werkorganisatie van het KWPN (hierna te noemen: de "**Medewerkers**").
- 3.2 Onder de dagelijkse werkzaamheden die door de Medewerkers worden verricht voor de Stichting vallen (onder andere, doch niet beperkt tot) de facturatie, de organisatie van de evenementen, (het voorstel tot) de verdeling van de fokkerspremies en de communicatie met de Deelnemers, Donateurs en derden.
- 3.3 De Stichting zal de kosten voor de werkzaamheden verricht door de Medewerkers aan het KWPN vergoeden. Deze (kosten)vergoeding voor de Medewerkers aan het KWPN wordt jaarlijks in overleg tussen het KWPN en de Stichting bij het bespreken van de begroting vastgesteld.
- 3.4 De Stichting zal de (overige) kosten die het KWPN ten behoeve van de Stichting maakt aan het KWPN vergoeden.

Artikel 4 Communicatie

- 4.1 De Stichting acht de communicatie met 1) haar Deelnemers, 2) haar Donateurs, 3) de media, 4) het KWPN en 5) alle overige derden van cruciaal belang. Deze communicatie zal worden gevoerd door de Medewerkers en het Bestuur met dien verstande dat de (eerste) communicatie zal worden uitgevoerd door de Medewerkers.

Artikel 5 Financiën

- 5.1 Deelnemers van de Stichting committeren zich – middels een daartoe opgestelde overeenkomst tussen de Stichting en de Deelnemer(s) – de Stichting te ondersteunen middels een jaarlijkse inleg (hierna te noemen: de "**Inleg**"). Naast de bepalingen zoals vastgelegd in de overeenkomst tussen de Stichting en de Deelnemer(s) is het Algemeen reglement van toepassing verklaard op de relatie tussen de Stichting en de Deelnemer(s).
- 5.2 Naast de Deelnemers kunnen ook de Donateurs een bijdrage leveren aan de Stichting middels door de Donateurs te bepalen donaties (hierna te noemen: de "**Donatie**"). De Donaties van de Donateurs zullen uitsluitend worden aangewend ten behoeve van het Fokkerijdoel.
- 5.3 De Donateurs kunnen zich wenden tot de Medewerkers indien zij een Donatie willen doen.
- 5.4 De kosten zoals omschreven onder artikel 3.2 en 3.3. van het Algemeen Reglement zullen in overleg met de penningmeester van de Stichting door het KWPN aan de Stichting worden gedeclareerd.
- 5.5 De Inleg en de Donaties (hierna gezamenlijk te noemen: de "**Financiële middelen**") zullen – na voldoening van de kosten zoals omschreven in artikel 5.4. en met

- inachtneming van artikel 5.2. – worden aangewend voor de in het artikel 1.1. omschreven doelen op de in artikel 6 en 7 beschreven wijze.
- 5.6 Jaarlijks stelt het Bestuur op voordracht van de penningmeester – binnen zes maanden na afloop van het boekjaar - een balans en een staat van baten en lasten op. Deze financiële stukken kunnen door de Deelnemers en de Donateurs worden ingezien.
- 5.7 Indien aan het eind van een boekjaar een bedrag hoger dan de benodigde reserves in de Stichting over blijft, wordt er vanuit het bestuur een voorstel gedaan ter besteding van dit geld, rekening houdend met de tweeledige doelstelling van de Stichting.

Artikel 6 Fokkerspremies

- 6.1 Van de Inleg van de Stichting zal de Stichting ieder jaar minimaal 50% aanwenden ten behoeve van het uitkeren van fokkerspremies ten behoeve van de leden van het KWPN in het kader van het Fokkerijdoel.
- 6.2 Deze fokkerspremies zullen door de Stichting naar eigen inzicht, maar naar objectieve maatstaven, worden verdeeld onder de leden van het KWPN voor bijzondere prestaties.
- 6.3 De uitreiking van de fokkerspremies zoals omschreven in artikel 6.1 zal worden uitgevoerd door (enkele) van de Deelnemers van de Stichting. De Stichting zal de Deelnemers die de fokkerspremies uitreiken hiervoor benaderen en deze zo veel mogelijk rouleren.
- 6.4 Indien een paard meerdere geregistreerde fokkers heeft zal de Stichting de fokkerspremies over die fokkers gelijkelijk verdelen. Er zal dan geen aanvullende premie worden uitgereikt.
- 6.5 De fokker(s) zal/zullen de premie eveneens ontvangen indien hij/zij niet aanwezig is/zijn bij de uitreiking.
- 6.6 Om in aanmerking te kunnen komen voor een fokkerspremie dient het betreffende paard een KWPN-levensnummer te hebben. Indien het paard van een betreffende plaats c.q. rubriek niet over het KWPN-levensnummer beschikt komt deze plaats c.q. de premie van de rubriek te vervallen.
- 6.7 Ieder paard c.q. iedere fokker heeft ieder jaar opnieuw kans op een premie. Paarden c.q. fokkers die reeds geprimeerd zijn in een voorgaand jaar zijn niet uitgesloten van deelname in de volgende jaren.
- 6.8 Wanneer er twee deelnemers voor de fokkerspremie met een gelijk puntentotaal eindigen, worden de desbetreffende fokkers ex aequo geklasseerd en wordt aan beide fokkers een premie en het gehele initiële bedrag toegekend.
- 6.9 Indien Deelnemers ideeën hebben voor het verstrekken van fokkerspremies kunnen zij zich wenden tot het Bestuur.

Artikel 7 Netwerkbijeenkomsten

- 7.1 Het bedrag dat overblijft, na uitkering van de fokkerspremies (zoals omschreven in artikel 6) en vergoeding van de kosten van de Stichting (zoals omschreven in artikel 5), zal door de Stichting worden ingezet voor het organiseren van business events ten behoeve van de Deelnemers.
- 7.2 Er zullen ieder jaar netwerkbijeenkomsten c.q. businessevents worden georganiseerd door de Stichting ten behoeve van haar Deelnemers in het kader van haar Netwerkdoel.
- 7.3 Tijdens de in artikel 7.2 omschreven netwerkbijeenkomsten geldt dat alleen de Deelnemer deel kan nemen behoudens in het geval van de KWPN Stallion Show waarbij de Deelnemer een introduc e mee kan nemen.
- 7.4 De in dit artikel beschreven bijeenkomsten zijn niet toegankelijk voor de Donateurs.
- 7.5 Voor de activiteiten die ondernomen worden ter ondersteuning van het netwerk wordt een voorstel gedaan vanuit de Medewerkers. Het voorstel wordt besproken en goedgekeurd door het Bestuur.

- 7.6 Indien Deelnemers ideeën hebben voor de organisatie van business events kunnen zij zich wenden tot het Bestuur.

Artikel 8 Gedragscode

- 8.1 De Stichting (in de persoon/personen van de Medewerkers, alsmede het Bestuur), de Deelnemers en de Donateurs onthouden zich van handelingen en/of gedragingen ten gevolge waarvan de goede naam van de ander kan worden aangetast.
- 8.2 De Stichting (in de persoon/personen van de Medewerkers, alsmede het Bestuur), de Deelnemers en de Donateurs dragen er zorg voor dat elk optreden waarbij (één van) de andere partij(en) betrokken of vertegenwoordigd wordt, in welk verband dan ook, voldoet aan de eisen van representativiteit.

Artikel 9 Intellectuele eigendomsrechten

- 9.1 Het is de Deelnemers toegestaan om gebruik te maken van het merk en/of de logo's van de Stichting indien dat gebruik plaatsvindt in verband met de communicatiemogelijkheden gedurende de looptijd van de overeenkomst tussen de Stichting en de Deelnemer(s). Ander gebruik van de merken en/of logo's van de Stichting zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Stichting is niet toegestaan.
- 9.2 De Deelnemer(s) dient, na de beëindiging de overeenkomst tussen de Stichting en de Deelnemer(s) en/of wanneer er een mededeling is gedaan dat de overeenkomst tussen de Stichting en de Deelnemer(s) beëindigd wordt om welke reden dan ook, het gebruik van de merken en/of logo's van de Stichting te staken en gestaakt te houden.
- 9.3 De Deelnemer(s) heeft niet het recht en/of de rechten, waaronder het gebruiksrecht als bedoeld in artikel 9.1 en 9.2, over te dragen, te bezwaren of sub-licenties te verlenen.