

ALGEMEEN REGLEMENT KWPN

- Artikel 1: Inleiding
- Artikel 2: Aanmelding lidmaatschap
- Artikel 3: Lidmaatschap ledenrechtspersonen
- Artikel 4: Dienstverlening aan leden
- Artikel 5: Rechten en verplichtingen van leden
- Artikel 6: Registratie gegevens door fokker en geregistreerde
- Artikel 7: Registratie van persoonsgegevens en paardgegevens
- Artikel 8: Paardenpaspoort
- Artikel 9: Bestuurs- en commissievergaderingen
- Artikel 10: Notulen
- Artikel 11: Verkiezingen en benoemingen
- Artikel 12: Commissies
- Artikel 13: Vertrouwenscommissie
- Artikel 14: Hengstenkeuringscommissie en herkeuringscommissie
- Artikel 15: JongKWPN
- Artikel 16: Geldmiddelen en financiën
- Artikel 17: Vergoeding van kosten
- Artikel 18: Wedstrijden
- Artikel 19: Gedrags- en integriteitscode
- Artikel 20: Toegang tot evenementen
- Artikel 21: Handhaving orde en veiligheid
- Artikel 22: Aansprakelijkheid
- Artikel 23: Officiële Mededelingen

Artikel 1 – Inleiding

1. Het KWPN is aangesloten bij de World Breeding Federation for Sport Horses (WBFSH).
2. Het KWPN werkt voor het houden van wedstrijden en competities samen met de KNHS.
3. De Ledenraad stelt het logo en de vlag van het KWPN vast.

Artikel 2 – Aanmelding lidmaatschap

1. Aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt bij het stamboekbureau met gebruikmaking van een door het Algemeen Bestuur voorgeschreven aanmeldingsformulier. Het aanmelden voor het lidmaatschap kan ook op een door het Algemeen Bestuur te bepalen wijze elektronisch geschieden, al dan niet via de website van het KWPN. Waar gesproken wordt van een aanmeldingsformulier wordt daarmee ook de elektronische wijze van aanmelden bedoeld.
2. Aanmelding voor een bijschrijving als kind-lid geschiedt op de wijze zoals beschreven onder lid 1 met dien verstande dat de aanmelding plaatsvindt door het lid waar het kind-lid zal worden bijgeschreven. Een kind-lid kan niet worden bijgeschreven bij een lidmaatschap van ledenrechtspersonen en kan alleen worden bijgeschreven bij de ouder of voogd van het kind-lid.
3. De verzoeker geeft bij zijn toelating tevens aan tot welke fokrichting(en) hij na zijn toelating wil behoren.
4. Het Algemeen Bestuur deelt zijn besluit zo mogelijk binnen zes weken na het verzoek tot toelating aan de verzoeker mede.
5. Na toelating tot het lidmaatschap deelt de directie het lid schriftelijk mede bij welke fokrichting(en) en regio('s) het lid is ingedeeld.
6. Leden zeggen hun lidmaatschap van het KWPN op door een schriftelijke mededeling aan het stamboekbureau. Indien er sprake is van een bijgeschreven kind-lid komt deze bijschrijving per gelijke datum als het lidmaatschap ten einde. Op de beëindiging van het lidmaatschap is het bepaalde in artikel 6 van de Statuten van toepassing.
7. Het lidmaatschap van een kind-lid eindigt – met inachtneming van artikel 6 van de Statuten en lid 6 – door het bereiken van de leeftijd van 16 jaar.
8. De directie houdt een algemene en per fokrichting een naar regio ingedeelde ledenlijst bij en zendt op verzoek of anders éénmaal per jaar een afschrift aan de secretaris van het betreffende regiobestuur.

Artikel 3 – Lidmaatschap ledenrechtspersonen

1. Het bepaalde in artikel 2 is ook op ledenrechtspersonen en vennootschappen van toepassing. Een rechtspersoon of vennootschap kan geen lid van het KWPN zijn en blijven, indien niet tevens één van haar bestuurders of vennoten voor de duur van het lidmaatschap van de rechtspersoon of van de vennootschap lid is van het KWPN. Een rechtspersoon of een vennootschap wordt niet eerder als lid van het KWPN toegelaten dan nadat ook bedoelde bestuurder of vennoot als lid van het KWPN is toegelaten.
2. Het aanmelden voor het lidmaatschap van een rechtspersoon geschiedt door een bestuurder die bevoegd is de rechtspersoon volgens haar statuten te vertegenwoordigen. Het aanmeldingsformulier dient door alle bestuurders van de rechtspersoon te zijn ondertekend. De rechtspersoon doet tevens

- opgave van de lidbestuurder die als lid voor het KWPN wordt aangemeld of die reeds uit andere hoofde lid is van het KWPN, welk lid in het handelsregister als bestuurder van de rechtspersoon moet zijn ingeschreven. Voorts worden bij de aanmelding de op die datum geldende statuten van de rechtspersoon overgelegd en een uittreksel uit het handelsregister dat niet ouder mag zijn dan één week.
3. Het aanmelden voor het lidmaatschap van een vennootschap geschiedt door een vennoot die bevoegd is de vennootschap te vertegenwoordigen. Het aanmeldingsformulier dient door alle vennoten te zijn ondertekend. De vennootschap doet tevens opgave van de vennoot die als lid voor het KWPN wordt aangemeld of die reeds uit andere hoofde lid is van het KWPN, welk lid in het handelsregister als vennoot van de vennootschap moet zijn ingeschreven. Voorts wordt een uittreksel uit het handelsregister overgelegd dat niet ouder mag zijn dan één week. Indien de vennootschap niet in het handelsregister is ingeschreven, leggen de vennoten een document over waaruit blijkt dat en welke vennootschap zij vormen en doen zij opgave van alle vennoten die de vennootschap vormen, welke opgave door alle vennoten dient te zijn ondertekend.
 4. De door de rechtspersoon opgegeven lidbestuurder of de door de vennootschap opgegeven lidvennoot dient voor de duur van die hoedanigheid deel uit te maken van het bestuur van de rechtspersoon of vennoot te zijn van de vennootschap. De rechtspersoon of de vennootschap doet binnen een week nadat bedoelde lidbestuurder of lidvennoot bij de rechtspersoon of vennootschap bedoelde hoedanigheid heeft verloren hiervan schriftelijk mededeling aan de directie met een gelijktijdige opgave van een nieuwe lidbestuurder of lidvennoot, die moet voldoen aan de in de leden 2 en 3 aan de lidbestuurder of lidvennoot gestelde eisen. Een lidbestuurder of lidvennoot kan ook reeds uit andere hoofde lid zijn van het KWPN.
 5. Een rechtspersoon of vennootschap doet van een wijziging in zijn bestuur of ten aanzien van de vennoten van zijn vennootschap binnen één week schriftelijk mededeling aan de directie. Een rechtspersoon of vennootschap is te allen tijde verplicht ten genoegen van de directie aan te tonen welke bestuurders deel uitmaken van de rechtspersoon of welke vennoten deel uitmaken van de vennootschap.
 6. Zolang de in lid 5 bedoelde opgave van een wijziging niet is geschied, wordt als lidbestuurder van een rechtspersoon of als lidvennoot van een vennootschap gehouden degene die het laatst bij het KWPN als lidbestuurder of als lidvennoot is ingeschreven. Indien het Algemeen Bestuur of het stamboekbureau bekend is met het feit dat een rechtspersoon of vennootschap niet tijdig opgave heeft gedaan van een wijziging van bedoelde lidbestuurder of lidvennoot, kan het Algemeen Bestuur de dienstverlening aan de desbetreffende rechtspersoon of vennootschap staken totdat schriftelijk een juiste en volledige opgave is gedaan.
 7. Een tot het lidmaatschap toegelaten rechtspersoon of vennootschap en zijn lidbestuurder of lidvennoot zijn gehouden de uit het lidmaatschap voor de rechtspersoon of de vennootschap voortvloeiende verplichtingen na te komen en zijn op grond van hun lidmaatschap bevoegd de lidmaatschapsrechten van de rechtspersoon of vennootschap uit te oefenen. Indien de rechtspersoon of vennootschap een verplichting niet nakomt of anderszins de Statuten, een reglement of een besluit overtreedt wordt het handelen of nalaten van de rechtspersoon of vennootschap mede toegerekend aan bedoelde lidbestuurder van die rechtspersoon of lidvennoot van die vennootschap.
Alsdan kan terzake van die overtreding zowel aan de vennootschap of rechtspersoon als aan zijn lidbestuurder of lidvennoot een straf worden opgelegd.
 8. Indien een overtreding is begaan door een lidbestuurder van een rechtspersoon of door een lidvennoot van een vennootschap, wordt de overtreding mede toegerekend aan die rechtspersoon of vennootschap en kan zowel aan de rechtspersoon en diens lidbestuurder als aan de vennootschap en diens lidvennoot van de vennootschap een straf worden opgelegd, tenzij de rechtspersoon of de vennootschap kan aantonen dat de lidbestuurder of de lidvennoot geheel op eigen titel handelde.
 9. In verband met het uitoefenen van het stemrecht in het KWPN kan de voorzitter van een vergadering van de vertegenwoordiger van een rechtspersoon of van een vennootschap verlangen dat deze een schriftelijke volmacht overlegt waaruit diens vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

Artikel 4 – Dienstverlening aan leden

1. Het KWPN verleent haar leden diensten tenzij het bepaalde in artikel 5 lid 7 toepassing vindt. De dienstverlening geschiedt binnen het grondgebied van Nederland.
2. In het buitenland woonachtige of gevestigde leden kunnen van het KWPN niet verlangen dat het KWPN aan hen in het buitenland diensten verleent.
3. Leden van buitenlandse organisaties aan wie het KWPN een licentie heeft verleend, hebben geen recht op dienstverlening van het KWPN.
4. Het KWPN kan voor haar dienstverlening een door het Algemeen Bestuur vast te stellen vergoeding vragen.

Artikel 5 - Rechten en verplichtingen van leden

1. Leden van het KWPN zijn verplicht:
 - a. de Statuten, reglementen en besluiten van organen en commissies van het KWPN na te leven;
 - b. de belangen van de paardenfokkerij in het algemeen en die van het KWPN in het bijzonder niet te

- schaden;
- c. de in lid 3 bedoelde verplichtingen na te komen.
2. Ieder lid oefent zijn rechten als lid uit in zijn regio.
 3. Het Algemeen Bestuur en de Ledenraad zijn bevoegd ook bij besluit aan de leden verplichtingen van financiële en andere aard op te leggen, alsmede om ten behoeve van de leden verbintenissen aan te gaan. Verbintenissen kunnen slechts bij of krachtens de statuten aan het lidmaatschap worden verbonden.
 4. De in lid 3 bedoelde bevoegdheid komt ook toe aan een regiobestuur en een regiovergadering, met dien verstande dat een regio aan de onder hen ressorterende leden geen verplichtingen kan opleggen die niet in de begroting en in het werkplan van de betreffende regio dan wel in een samenwerkingsverband tussen ofwel regio's hun grondslag vinden.
 5. Het KWPN kan ten behoeve van de leden rechten bedingen. Tenzij het betreffende lid zich daartegen verzet, kan het KWPN voor het lid nakoming van de bedongen rechten en schadevergoeding vorderen. Het KWPN kan bovendien ten laste van de leden verplichtingen aangaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer het aanvaarden en nakomen van verplichtingen welke het KWPN is aangegaan met betrekking tot sponsoring en deelname aan buitenlandse manifestaties.
 6. Een lid is verplicht zijn financiële verplichtingen op de door het KWPN aangegeven datum (de vervaldatum) te voldoen. Indien het lid een maand na de vervaldatum niet geheel aan enige financiële verplichting heeft voldaan, is hij vanaf die datum zonder recht van beroep uitgesloten van deelname aan alle activiteiten van het KWPN en van elke dienstverlening door het KWPN, totdat het lid geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Tot dan kan het lid in het KWPN geen rechten uitoefenen, waaronder maar niet uitsluitend het verkrijgen van stamboekpapieren, deelname aan activiteiten en evenementen en de toezending van het verenigingsblad, en blijft het lid verplicht aan al zijn lidmaatschapsverplichtingen te voldoen.
 7. Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover het KWPN, is het lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Blijft het lid geheel of gedeeltelijk in gebreke, nadat hem een nieuwe termijn voor betaling is gegund, dan is het lid behalve de wettelijke rente ook 10% aan buitengerechtigde kosten over het oorspronkelijke bedrag verschuldigd. Volhardt het lid in zijn verzuim, dan is hij naast de wettelijke rente en buitengerechtigde kosten ook alle redelijkerwijs voor de inning van zijn schuld aan het KWPN door een advocaat of deurwaarder gemaakte kosten verschuldigd, tenzij de rechter anders beslist.
 8. Een lid is verplicht desgevraagd op eerste verzoek volledige en juiste inlichtingen en opgaven, zowel mondeling als schriftelijk, te verstrekken alsook om de verzochte bescheiden te overleggen aan het Algemeen Bestuur, een regiobestuur, de tuchtcommissie, de commissie van beroep en aan de arbitragecommissie.
 9. Een lid en een door of namens het Algemeen Bestuur aangestelde medewerker is verplicht om zich ter gelegenheid van een evenement, hetzij vóór, hetzij gedurende, hetzij na het evenement behoorlijk te gedragen en zo nodig mee te helpen bij het handhaven van de orde.
 10. Een lid onthoudt zich tegenover een ander lid van elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door het andere lid, die het ondergaat, als ongewenst of gedwongen wordt ervaren.
 11. Een lid onthoudt zich tegenover een ander lid van elke vorm van verbaal geweld, bedreiging of discriminatie.
 12. Een lid bevordert de gezondheid en het welzijn van paarden en onthoudt zich van elke inbreuk daarop.
 13. Een lid is verplicht zich te onthouden van het gebruik of het toedienen van ongeoorloofde middelen en is verplicht controles naar ongeoorloofde middelen toe te laten en daaraan volledige medewerking te verlenen, een en ander op de wijze zoals geregeld in het Reglement Ongeoorloofde middelen.
 14. Een handelen of nalaten met betrekking tot een in dit artikel opgenomen verplichting, is een overtreding in de zin van het Tuchtreglement en kan met inachtneming van dat reglement worden bestraft.
 15. Tussen leden mag niet worden gediscrimineerd.

Artikel 6 - Registratie gegevens door fokker en geregistreerde

1. Leden en niet-leden kunnen een paard ter registratie in een register van het stamboek van het KWPN bij het stamboekbureau aanbieden. Een lid en niet-lid kan nadien als geregistreerde paardgegevens doen wijzigen.
2. Een lid kan bij de registratie het verzoek indienen om bij de registratie tevens het kind-lid als fokker en/of geregistreerde te vermelden.
3. De registratie van een paard geschiedt met inachtneming van het Registratiereglement.
4. De registratie van een veulen geschiedt aan de hand van een door de fokker ingevuld en door het stamboekbureau ontvangen geboortebericht.
5. Nadien geschiedt de registratie van paardgegevens en persoonsgegevens of een wijziging daarvan op verzoek van de geregistreerde.
6. Opgaven en verzoeken met betrekking tot de registratie van een paardgegeven of een persoonsgegeven kunnen ook geschieden op een door het Algemeen Bestuur te bepalen elektronische

- wijze, al dan niet via de website van het KWPN.
7. Het lid dan wel niet-lid dat een paard ter registratie aanbiedt of nadien met betrekking tot een paard verzoekt de paardgegevens en persoonsgegevens te doen wijzigen staat in voor de juistheid en de volledigheid van de aan het stamboekbureau verstrekte paardgegevens en persoonsgegevens.
 8. Een overtreding van het bepaalde in dit artikel levert een overtreding op in de zin van artikel 7 van het Tuchtreglement en kan met inachtneming van het Tuchtreglement worden bestraft.
 9. Het KWPN registreert niet de eigenaar of het eigendom van een paard in de zin van het Burgerlijk Wetboek. Aan de registratie van een paard of aan de registratie als 'geregistreerde' kan met betrekking tot een geregistreerd paard noch door de geregistreerde of een ander lid noch door een derde ten aanzien van dat paard enig recht of bewijs worden ontleend met betrekking tot het juridisch eigendom in de zin van het Burgerlijk Wetboek. De registratie van een paard en van de geregistreerde geschiedt louter voor de interne administratie van het KWPN in verband met de aan de registratie van het paard verbonden rechten en verplichtingen. Daaraan kunnen tegenover het KWPN geen rechten worden ontleend.
 10. Indien het KWPN op verzoek van de geregistreerde een paardenpaspoort verstrekt, vermeldt het KWPN op het paardenpaspoort als 'eigenaar in de zin van het paardenpaspoort' de fokker of de geregistreerde, zonder daarmee te treden in de vraag of de desbetreffende fokker of geregistreerde met betrekking tot het geregistreerde paard (mede-)eigenaar is in de zin van het Burgerlijk Wetboek. De vermelding 'eigenaar' op het paardenpaspoort geschiedt op grond van nationale regelgeving van het Productschap voor Vee Vlees en Eieren buiten verantwoordelijkheid van het KWPN.
 11. Indien een registratie van een paard of van paardgegevens door een ander dan de geregistreerde schriftelijk en gemotiveerd wordt betwist, kan de directie op verzoek van de verzoeker daarvan in relatie tot het geregistreerde paard een aantekening maken in de stamboekregistratie. Alvorens die aantekening te maken kan de directie van de betrokkene(n) een schriftelijke opgave verlangen van de feiten en omstandigheden die het verzoek rechtvaardigen, waar mogelijk vergezeld van bewijsstukken. De aantekening heeft slechts een interne werking, waaraan door de geregistreerde, de verzoeker, een ander lid of een derde geen rechten kunnen worden ontleend. Tegen bedoelde aantekening kan geen bezwaar worden gemaakt bij het Algemeen Bestuur of een ander orgaan.
 12. Indien een aantekening wordt gemaakt, doet de directie hiervan schriftelijk mededeling aan de geregistreerde en verzoekt deze om een schriftelijke reactie. Indien de geregistreerde na herhaald verzoek niet schriftelijk reageert, is de directie bevoegd de paardgegevens te wijzigen zoals de directie juist acht.
 13. Indien de geregistreerde de in lid 10 bedoelde betwisting schriftelijk en gemotiveerd weerlegt, doet de directie hiervan mededeling aan de in lid 10 bedoelde verzoeker. Indien de verzoeker volhardt in zijn verzoek een aantekening te maken van de betwisting van de registratie van het paard en/of van de paardgegevens, verzoekt de directeur de geregistreerde en de verzoeker binnen drie weken tot overeenstemming te komen over de wijze van registratie van het paard en/of van de desbetreffende paardgegevens en persoonsgegevens en hiervan in een gezamenlijke verklaring schriftelijk aan de directie mededeling te doen. De gezamenlijke verklaring dient eenduidig en zonder voorbehoud te zijn.
 14. Indien de directie niet binnen de gestelde termijn de in het vorige lid bedoelde gezamenlijke schriftelijke verklaring van de geregistreerde en verzoeker ontvangt, stelt de directie de verzoeker een termijn van drie weken, waarbinnen deze het geschil bij de arbitragecommissie van het KWPN of anders bij de voorzieningenrechter van de bevoegde rechtbank aanhangig dient te maken. Totdat de arbitragecommissie van het KWPN of de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan, handhaaft het KWPN de oorspronkelijke registratie. De verzoeker is verplicht binnen de gestelde termijn aan de directie een kopie van het bij de arbitragecommissie van KWPN ingediende verzoekschrift toe te zenden dan wel een kopie van de aan de geregistreerde betekende dagvaarding. Is de kopie van het verzoekschrift of van de dagvaarding niet tijdig ontvangen, dan staat het de directie vrij de registratie ongewijzigd te handhaven of de registratie te wijzigen zoals de directie juist acht.
 15. Indien de uitspraak van de arbitragecommissie van het KWPN of van de voorzieningenrechter daartoe aanleiding geeft, wijzigt de directie de registratie op de in de uitspraak aangegeven wijze. Mocht naar aanleiding van de uitspraak van de voorzieningenrechter in hoger beroep dan wel in een bodemprocedure anders worden beslist, dan richt de directie met betrekking tot de registratie zich telkens naar de uitspraak in laatste of hoogste instantie.

Artikel 7 - Registratie van persoonsgegevens en paardgegevens

1. KWPN verwerkt persoonsgegevens van haar leden en andere betrokkenen. KWPN verstrekt door middel van haar privacyverklaring informatie over de persoonsgegevens die zij van haar leden en eventuele andere betrokkenen verwerkt. Deze privacyverklaring is te vinden op de KWPN website (www.kwpn.nl)
2. KWPN heeft het document 'Intern Privacy Reglement KWPN' opgesteld. Alle leden, vrijwilligers en medewerkers van KWPN zijn verplicht te allen tijde in overeenstemming met dit reglement te handelen. De laatste versie van dit reglement is te vinden op de KWPN website (www.kwpn.nl).
3. Het KWPN mag paardgegevens en persoonsgegevens verstrekken aan leden en derden, met uitzondering van de gevallen zoals bedoeld in de leden 4, 5 en 6 en enkel voor zover dit gelet op de toepasselijke wetgeving (waaronder mede doch niet uitsluitend de Algemene verordening

- gegevensbescherming) is toegestaan.
4. Aan een lid of een derde wordt mededeling gedaan wie de geregistreerde(n) van het verzochte paard is. Aan een verzoeker wordt geen overzicht verstrekt welke paarden op naam van welke persoon zijn geregistreerd.
 5. Aan een lid of een derde wordt op schriftelijk verzoek mededeling gedaan wie de fokker van een geregistreerd paard is. Aan een lid of een derde wordt geen overzicht verstrekt welke paarden door welke fokker zijn gefokt.
 6. Aan een lid of een derde wordt geen opgave gedaan of afschrift verstrekt van het lineairescoreformulier of de daarop vermelde gegevens, welke formulier en gegevens een intern vertrouwelijk document vormen van een inspecteur van het KWPN.

Artikel 8 - Paardenpaspoort

1. De voorzitter van het KWPN is door het RVO gemandateerd om paardenpaspoorten af te geven.
2. Op de afgifte van een paardenpaspoort zijn niet de Statuten en reglementen van het KWPN van toepassing, maar is de Verordening Identificatie en Registratie van de bevoegde overheid van toepassing.
3. Een verzoek tot afgifte van een paardenpaspoort of van een duplicaat van een paardenpaspoort wordt behandeld met inachtneming van de in lid 2 genoemde Verordening.
4. Op het verzoek tot afgifte van een paardenpaspoort of van een duplicaat paardenpaspoort beslist de voorzitter van het Algemeen Bestuur, in diens hoedanigheid van gemandateerde van de bevoegde overheid. De beslissing op het verzoek door de voorzitter van het Algemeen Bestuur is een bestuursrechterlijk besluit in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht tegen welk besluit kan worden opgekomen met inachtneming van deze wet.
5. Het KWPN is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk te houden voor de afgifte van een paardenpaspoort of van een duplicaat van een paardenpaspoort.
6. De voorzitter van het Algemeen Bestuur is voor zijn beleid tot het al dan niet verstrekken van paardenpaspoorten en duplicaten van paardenpaspoorten verantwoording verschuldigd aan de bevoegde overheid en niet aan de Ledenraad.

Artikel 9 - Bestuurs- en commissievergaderingen

1. Het Algemeen Bestuur, een regiobestuur, een fokkerijraad en alle commissies vergaderen zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee leden hierom verzoeken.
2. De directie onderscheidenlijk de secretaris van het desbetreffende bestuur, commissie of fokkerijraad draagt zorg voor het bijeenroepen van de desbetreffende vergadering en stelt de agenda op. De voorzitter bepaalt tijdstip en plaats van bedoelde vergaderingen.
3. Een lid kan zich - met toestemming van het orgaan dat hem heeft benoemd - in besturen en commissies ter vergadering doen vertegenwoordigen door een ander lid, met dien verstande dat een lid slechts als gemachtigde van één ander bestuurs- of commissielid kan optreden.
4. De besluitvorming kan ook buiten vergadering geschieden, mits alle leden hebben ingestemd met de wijze van besluitvorming en hieraan hebben kunnen deelnemen.

Artikel 10 – Notulen

1. Van elke vergadering van het Algemeen Bestuur, de Ledenraad en de fokkerijraad worden notulen gemaakt die in de eerstvolgende vergadering worden goedgekeurd.
2. Het Algemeen Bestuur bepaalt van welke vergaderingen van een ander orgaan of van een commissie het de notulen of een samenvatting daarvan ontvangt.

Artikel 11- Verkiezingen en benoemingen

1. Alle verkiezingen en benoemingen voor een functie in het KWPN geschieden door kandidaatstelling en zo nodig stemming en herstemming op de wijze zoals bepaald in artikel 22 van de Statuten.
2. Indien de benoeming in functie geschiedt, geschiedt de kandidaatstelling ook in die functie.
3. Indien meer dan één vacature dient te worden vervuld, geschiedt de kandidaatstelling voor iedere vacature afzonderlijk.
4. Alle kandidaten voor een functie in het KWPN moeten lid van het KWPN en meerderjarig zijn. Kandidaatstelling geschiedt op basis van geschiktheid voor de betreffende functie.
5. Iedere kandidaatstelling dient schriftelijk te geschieden en moet vergezeld gaan van een schriftelijke verklaring van de kandidaat dat deze een eventuele benoeming aanvaardt. Indien een kandidaat bedoelde verklaring vóór de stemming intrekt, wordt gelegenheid gegeven in diens plaats één of meer andere kandidaten te stellen.
6. Tenzij in de Statuten of in een reglement anders is bepaald, geschiedt elke benoeming voor een functie in het KWPN voor de duur van drie jaren, zulks met de mogelijkheid van een aansluitende herbenoeming voor een periode van een maal of twee maal drie jaren tot een maximale aaneengesloten periode van zes of negen jaren. Een benoeming voor een functie in een van de fokrichtingen geldt een maximale aangesloten periode van zes met in uitzonderlijke gevallen een mogelijkheid tot dispensatie van 3 maal één jaar.

Na afloop van de maximale benoemingsduur kan de betrokkene niet eerder in enige functie in hetzelfde bestuur, in dezelfde commissie dan wel in dezelfde functie worden benoemd, dan nadat na afloop van de maximale benoemingsduur een periode van drie jaren is verstreken.

De betrokkene kan na afloop van de maximale benoemingsduur wel aansluitend in enige andere functie dan zijn vorige functie worden benoemd.

7. In afwijking van het bepaalde in lid 6 geldt voor de voorzitter van het Algemeen Bestuur, voor de voorzitters van regiobesturen en voor de voorzitters van de hengstenkeuringscommissies een maximale benoemingsduur van twaalf aaneengesloten jaren, waarvan maximaal negen jaren als voorzitter van genoemd bestuur of genoemde commissie.
8. Het bepaalde in lid 6 geldt niet voor de leden die in een ad hoc-commissie worden benoemd. Het bepaalde in lid 6 geldt niet voor het herbenoemen van leden van de vertrouwenscommissie en van de leden van het bestuur van JongKWPN.
9. Een (her)benoeming gaat in op de dag nadat de betrokkene is (her)benoemd en eindigt op de dag waarop de duur van de (her)benoeming verstrijkt, tenzij het bepaalde in lid 6 toepassing vindt of de duur van de (her)benoeming op een andere wijze eindigt.
10. Indien functies niet onverenigbaar zijn verklaard, kunnen leden in het KWPN verscheidene functies vervullen. Naast de elders in de Statuten en reglementen onverenigbaar verklaarde functies zijn de navolgende functies in elk geval onverenigbaar:
 - het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur met enige andere functie in het KWPN;
 - het lidmaatschap van enig bestuur met het zijn van werknemer van het KWPN, inspecteurs daaronder begrepen;
 - het lidmaatschap van enig bestuur met het lidmaatschap van de tuchtcommissie en commissie van beroep;
 - het lidmaatschap van de hengstenkeuringscommissie en herkeuringscommissie met enige andere functie in het KWPN, met dien verstande dat de leden van deze commissies wel jurylid kunnen zijn;
 - het zijn van jurylid, veulencontroleur of paspoortconsulent met enige bestuursfunctie en met het lidmaatschap van de Ledenraad.
11. De in lid 10 bedoelde onverenigbaarheid is niet van toepassing op de bestuursfuncties in de artikel 3 lid 10 van de Statuten bedoelde gelieerde rechtspersonen. Indien een lid namens het KWPN zitting heeft in een orgaan of commissie van zo'n rechtspersoon treedt hij af op de datum waarop hij zijn bevoegdheid verliest het KWPN in dat orgaan of die commissie te vertegenwoordigen.
12. Het Algemeen Bestuur regelt op landelijk niveau de verkiezingen en de benoemingen in het KWPN en een regiobestuur op regionaal niveau.
13. Indien tussentijds een vacature ontstaat, voorziet de eerstvolgende vergadering daarin zo mogelijk. Indien de voorziening in een vacature geen uitstel kan vergen, kan het desbetreffende bestuur besluiten tot een schriftelijke kandidaatstelling en verkiezingsprocedure op de wijze die zoveel mogelijk overeenkomt met de voorgeschreven wijze van verkiezen en benoemen.
14. Het orgaan of de commissie die bevoegd is leden van een orgaan of commissie te benoemen, is tevens bevoegd een lid te schorsen en te ontslaan, tenzij in de Statuten of in de reglementen anders is bepaald.
15. Een lid van een orgaan of van een commissie kan ten hoogste voor de duur van zes maanden worden geschorst, gedurende welke termijn de betrokkene geen aan zijn functie verbonden rechten kan uitoefenen. Een schorsing eindigt door tijdsverloop, tenzij de schorsing voordien wordt opgeheven of wordt omgezet in een besluit tot ontslag.

Artikel 12 – Commissies

1. Tenzij anders wordt bepaald, wordt de voorzitter van een commissie in functie benoemd.
2. De Ledenraad benoemt op voordracht van het Algemeen Bestuur de leden van de navolgende commissies:
 - a. de tuchtcommissie;
 - b. de commissie van beroep;
 - c. de arbitragecommissie;
 - d. de hengstenkeuringscommissie;
 - e. de herkeuringscommissie.
3. De taken en bevoegdheden van de tuchtcommissie en van de commissie van beroep zijn geregeld in het Tuchtreglement. De taken en bevoegdheden van de Arbitragecommissie in het Arbitragereglement.
4. De commissie van beroep heeft naast de taken en bevoegdheden, zoals vermeld in het Tuchtreglement, op grond van het bepaalde in artikel 4 lid 4 van de Statuten tot taak op verzoek van de betrokkene te oordelen over de toelating van een (rechts)persoon of vennootschap tot het lidmaatschap van het KWPN, nadat het Algemeen Bestuur heeft besloten de betrokkene niet als lid toe te laten. De commissie van beroep kan daartoe uit haar midden een kamer samenstellen aan wie de beslissing wordt opgedragen. De commissie van beroep hoort de betrokkene, althans stelt hem daartoe in de gelegenheid. De commissie van beroep doet schriftelijk en gemotiveerd uitspraak.
5. De directie kan aan een commissie een ambtelijk secretaris toevoegen.

Artikel 13 - Vertrouwenscommissie

1. De vertrouwenscommissie bestaat uit drie leden, waaronder een voorzitter, alsmede uit een plaatsvervangend lid.
2. De Ledenraad benoemt op voordracht van de vertrouwenscommissie de leden van de vertrouwenscommissie voor de maximale duur van drie jaren. De Ledenraad benoemt de voorzitter van de vertrouwenscommissie in functie.
3. De vertrouwenscommissie heeft als taak het opstellen van een bindende voordracht voor het benoemen van de leden en van de voorzitter van het Algemeen Bestuur.
4. Indien zich een vacature voordoet, doet de vertrouwenscommissie hiervan mededeling in de officiële mededelingen en deelt mede dat kandidaten bekend kunnen worden gemaakt bij de voorzitter van de vertrouwenscommissie. De vertrouwenscommissie kan ook zelf kandidaten nodigen.
5. De vertrouwenscommissie behandelt aangedragen persoonsgegevens vertrouwelijk.
6. Bij het maken van een bindende voordracht laat de vertrouwenscommissie zich leiden door de samenstelling van een coherent Algemeen Bestuur en de wil tot onderlinge samenwerking binnen het Algemeen Bestuur.
7. Voordat de vertrouwenscommissie haar bindende voordracht aan de Ledenraad presenteert overlegt zij met het Algemeen Bestuur.
8. De voordracht van de vertrouwenscommissie is bindend. De Ledenraad kan het bindend karakter van de voordracht ontnemen met twee derden van de uitgebrachte stemmen.
9. Indien de Ledenraad de bindende voordracht niet overneemt stelt de vertrouwenscommissie na overleg met het Algemeen Bestuur een nieuwe bindende voordracht op.
10. In geval van een tussentijdse vacature kan de Ledenraad de vertrouwenscommissie toestemming geven de bekendmakingsprocedure te passeren en een kandidaat voordragen die is overgebleven uit voorgaande voordrachten die minder dan zes maanden geleden zijn gedaan.
11. Aan het einde van een zittingsperiode van een lid van het Algemeen Bestuur informeert de vertrouwenscommissie naar de herkiesbaarheid.
12. De vertrouwenscommissie voert voorafgaand aan een herbenoeming een evaluatiegesprek met het her te benoemen lid van het Algemeen Bestuur.

Artikel 14 – Hengstenkeuringscommissie en de herkeuringscommissie

1. De Ledenraad stelt voor elke fokrichting een hengstenkeuringscommissie en een herkeuringscommissie in en benoemt en ontslaat op voordracht van het Algemeen Bestuur de leden van deze commissies. De fokkerijraad stelt voor de leden van deze commissies een profielschets op. Het Algemeen Bestuur toetst de kandidaten aan de profielschets en stelt een voordracht op. De voordracht van het Algemeen Bestuur heeft een bindend karakter. De Ledenraad kan aan de voordracht het bindend karakter ontnemen door een met ten minste twee derden van de uitgebrachte geldige stemmen genomen besluit. Indien de Ledenraad het bindend karakter aan de voordracht van het Algemeen Bestuur heeft ontnomen, doet het Algemeen Bestuur een nieuwe bindende voordracht.
2. Een hengstenkeuringscommissie bestaat uit drie tot vijf leden. Het Algemeen Bestuur benoemt uit de hengstenkeuringscommissie een voorzitter. Een door de directie aangewezen inspecteur woont de vergaderingen van de hengstenkeuringscommissie bij en heeft daarin een adviserende stem. De inspecteur coördineert de werkzaamheden van de hengstenkeuringscommissie.
3. Een herkeuringscommissie bestaat uit drie tot vijf leden. Het Algemeen Bestuur benoemt uit de herkeuringscommissie een voorzitter. Een door de directie aangewezen inspecteur woont de vergaderingen van de herkeuringscommissie bij en heeft daarin een adviserende stem. De inspecteur coördineert de werkzaamheden van de hengstenkeuringscommissie.

Artikel 15 - Platform JongKWPN

1. Het KWPN kent een platform JongKWPN van jonge leden van het KWPN in de leeftijd van 16 tot 30 jaar dat zich ten doel stelt om de jonge leden voor te bereiden op de fokkerij van bij het KWPN geregistreerde paarden, behorende tot alle fokrichtingen van het KWPN, alsmede om regelmatig onderling contact tussen de jonge leden van het KWPN te bevorderen en hen voor te bereiden op bestuurlijke en organisatorische taken in het KWPN.
2. JongKWPN wordt geleid door een bestuur waarvan de leden worden benoemd door de algemene vergadering van JongKWPN, welke algemene vergadering bestaat uit de leden die door het bestuur van JongKWPN tot het platform zijn toegelaten.
3. Op de leden van JongKWPN is het Reglement Platform JongKWPN van toepassing.
4. Leden van JongKWPN kunnen in die hoedanigheid lid zijn van een fokkerijraad, of Ledenraad.
5. Het JongKWPN is met één bestuurslid als afgevaardigde vertegenwoordigd in de Ledenraad.
6. Een regio en JongKWPN hebben een wederzijdse inspanningsverplichting om te zorgen voor een vertegenwoordiger van JongKWPN als toehoorder in het regiobestuur, welke vertegenwoordiger in het regiobestuur geen bestuurlijke verantwoordelijkheid draagt.

Artikel 16 – Geldmiddelen en contributie

1. De geldmiddelen van het KWPN bestaan uit:
 - a. contributies, inschrijvings- en overschrijvingsgelden, afdrachten gedekte merries, alsmede uit entreegelden;
 - b. heffingen met betrekking tot keuringen, herkeuringen en predikaten;
 - c. vergoedingen voor verleende diensten;
 - d. overige baten.
2. Erfenissen en legaten kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. Wanneer een vennootschap of een rechtspersoon lid is van het KWPN is de vennoot die de vennootschap vertegenwoordigt of de bestuurder die de rechtspersoon vertegenwoordigt als lid contributie verschuldigd.
4. Wanneer twee of meer leden van een gezin op hetzelfde adres woonachtig zijn, wordt vanaf het tweede lid € 25,- korting op de contributie verleend.
5. De contributie wordt jaarlijks kort voor of na de jaarwisseling geïnd met uitzondering van de contributie van nieuwe leden die binnen één maand na hun toelating wordt geïnd.
6. Degene aan wie het predikaat erelid is verleend, is vrijgesteld van het betalen van contributie.

Artikel 17 - Vergoeding van kosten

1. De leden van het Algemeen Bestuur en de overige functionarissen genieten een vergoeding voor werkelijk gemaakte reis- en verblijfkosten van in hun functie in het belang van het KWPN gedane uitgaven en wel naar daarvoor door het Algemeen Bestuur vast te stellen maatstaven.
2. Binnen het aan een regio toegekende budget kunnen aan de leden van het regiobestuur de door hen werkelijk gemaakte kosten worden vergoed.

Artikel 18 - Wedstrijden

1. Het KWPN kan wedstrijden en competities doen houden voor door het Algemeen Bestuur bepaalde categorieën van paarden.
2. Het Algemeen Bestuur kan met behoud van zijn verantwoordelijkheid de organisatie van die wedstrijden of competities opdragen aan de KNHS.
3. Indien het KWPN tezamen met de KNHS wedstrijden en competities organiseert, worden die wedstrijden en competities gehouden onder verantwoordelijkheid van het KWPN en zijn op die wedstrijden en competities afzonderlijke KWPN/KNHS-reglementen van toepassing.
4. Het KWPN kent onder meer de volgende competities en kampioenschappen:
 - a. de hengstencompetitie voor de dressuurpaarden en springpaarden, op welke competitie het Reglement KWPN/KNHS Hengstencompetitie, gevolgd door de aanduiding van het seizoen, van toepassing is;
 - b. het kampioenschap voor jonge springpaarden en jonge dressuurpaarden, op welke kampioenschappen het Reglement KWPN/KNHS van toepassing is.
5. Het Algemeen Bestuur stelt de KWPN/KNHS-reglementen jaarlijks per wedstrijd of competitie vast.

Artikel 19 - Gedrags- en Integriteitscode

1. Op voordracht van het Algemeen Bestuur stelt de Ledenraad ten behoeve van de daarin vermelde functionarissen een Gedrags- en integriteitscode vast.
2. Artikel 23 van de Statuten is van toepassing op het vaststellen en wijzigen van de Gedrags- en integriteitscode.
3. De betrokken functionarissen zijn gehouden zich naar de Gedrags- en integriteitscode te gedragen.
4. Alle leden, vrijwilligers en medewerkers van KWPN zijn verplicht te allen tijde in overeenstemming met de Gedrags- en Integriteitscode te handelen.

Artikel 20 - Toegang evenementen

1. Met inachtneming van het in dit artikel bepaalde hebben leden - al dan niet tegen betaling - toegang tot de door het KWPN of onder auspiciën van het KWPN georganiseerde evenementen.
2. Een lid heeft geen toegang tot een evenement indien de plaatsruimte dit niet toelaat, een overheidsvoorschrift, waaronder begrepen aanwijzingen van een burgemeester, van de politie of van de brandweer, dit niet toelaat of een met een derde gesloten huurovereenkomst dit niet toelaat.
3. Een lid heeft voorts geen toegang tot een evenement wanneer de tuchtcommissie of de commissie van beroep aan het lid één van de navolgende straffen heeft opgelegd: uitsluiting van deelname aan een evenement, uitsluiting van deelname aan één of meer activiteiten van het KWPN en het ontzeggen van het recht tot het uitoefenen van één of meer functies in het KWPN. Voorts heeft een lid geen toegang tot een evenement wanneer hij door de tuchtcommissie of commissie van beroep is geschorst of geroyeerd.
4. Veulens die volledig geschoren zijn, hebben geen toegang tot KWPN-evenementen. Het is toegestaan om van de veulens de benen op te scheren en de staart bij te knippen of te scheren. Veulens waarvan de tasharen volledig zijn verwijderd, waarvan de haren aan de binnenzijde van de oorschelpen zijn weggeschoren, hebben ook geen toegang tot KWPN-evenementen. Overmatig uitstekende haren mogen

worden afgeknipt.

5. Paarden waarvan de tasharen volledig zijn verwijderd, waarvan de haren aan de binnenzijde van de oorschelpen zijn weggeschoren, hebben geen toegang tot KWPN-evenementen. Overmatig uitstekende haren mogen worden afgeknipt. Het is toegestaan om de benen op te scheren en de staart bij te knippen of te scheren.
6. Het Algemeen Bestuur is bevoegd bij wijze van ordemaatregel om de veiligheid of een ordelijk verloop van een evenement te bevorderen een lid en/of een derde voor de (resterende) duur van dat evenement de toegang te ontzeggen, al dan niet met inbegrip van het paard/de paarden van het lid en/of van die derde. Het Algemeen Bestuur kan deze bevoegdheid delegeren aan de directie, aan leden van de hengstenkeuringscommissie en de herkeuringscommissie en aan andere door het Algemeen Bestuur aangewezen functionarissen.
7. Tot een evenement hebben te allen tijde en kosteloos toegang leden van het Algemeen Bestuur, werknemers van het stamboekbureau en die functionarissen die door het Algemeen Bestuur zijn voorzien van een persoonlijk toegangsbewijs.

Artikel 21 - Handhaving orde en veiligheid

1. Een organisator van een evenement is verplicht tot het handhaven van de orde in en/of buiten de locatie waar het evenement wordt gehouden. De organisator is hiervoor verantwoordelijk zowel vóór, tijdens als na het evenement en is tevens verantwoordelijk voor de persoonlijke veiligheid van de aanwezigen. De verantwoordelijkheid na het evenement eindigt één uur nadat het evenement is beëindigd.
2. Het Algemeen Bestuur kan voorschriften geven tot het handhaven van de orde bij evenementen. Het Algemeen Bestuur kan personen aanwijzen die namens het Algemeen Bestuur belast zijn met de controle op de naleving van het in lid 1 bepaalde en bevoegd zijn namens het Algemeen Bestuur de in lid 3 en 4 vermelde bevoegdheden uit te oefenen.
3. Indien voordat een evenement wordt gehouden naar het oordeel van het Algemeen Bestuur de veiligheid, het ordelijk verloop of de orde niet voldoende is gewaarborgd, kan het organiseren van een evenement op de geplande locatie worden verboden. In dat geval is de organisator verplicht uiterlijk vijf dagen vóór het evenement de door het Algemeen Bestuur vereiste maatregelen te nemen en/of een andere locatie ter kennis van de betrokkenen te brengen, als gevolg waarvan de veiligheid, het ordelijk verloop en/of de orde wel voldoende te waarborgen is.
4. Indien tijdens een evenement naar het oordeel van het Algemeen Bestuur de veiligheid, het ordelijk verloop of de orde niet voldoende is gewaarborgd, kan het Algemeen Bestuur de organisator opdragen het evenement te onderbreken en de door het Algemeen Bestuur vereiste maatregelen te treffen of bij gebreke daarvan de organisator opdragen het evenement tussentijds te beëindigen of elders te laten plaatsvinden.

Artikel 22 – Aansprakelijkheid

1. Het KWPN is bij de uitvoering van haar taken en bij activiteiten en evenementen jegens haar leden niet aansprakelijk voor handelingen of nalatigheden van haar organen, commissies, functionarissen en werknemers, voor zover daarbij geen sprake is van grove schuld of opzet.
2. Aan een uitspraak van de voorzitter van de tuchtcommissie, de tuchtcommissie, de voorzitter van de commissie van beroep, de commissie van beroep, de voorzitter van de arbitragecommissie, de arbitragecommissie, van een jury, van een hengstenkeuringscommissie en van een herkeuringscommissie, kan noch door de leden noch door derden enig recht op schadeloosstelling jegens het KWPN worden ontleend.
3. Het Algemeen Bestuur, een regiobestuur, een commissie, een jury en degene die onder auspiciën van het KWPN een evenement organiseert of daarbij in enigerlei vorm behulpzaam is, alsmede ook andere functionarissen en/of personeel zijn jegens de eigenaar, de bezitter, de houder van een paard, degene die het paard voorleidt, bestuurt dan wel berijdt, niet aansprakelijk voor geleden schade, welke direct of indirect het gevolg is van deelname aan een evenement of een activiteit.
4. Een lid dat schade toebrengt aan de eigendommen van het KWPN dient die schade op eerste verzoek volledig aan het KWPN te vergoeden.
5. Een lid dat schade toebrengt aan een ander dan het KWPN is voor die schade aansprakelijk en vrijwaart het KWPN voor alle aanspraken die die ander jegens het KWPN zouden kunnen doen gelden.

Artikel 23 - Officiële mededelingen

1. Alle officiële mededelingen van de Ledenraad en het Algemeen Bestuur geschieden als officiële mededeling in het verenigingsblad en/of op de website van het KWPN en worden aldus ter kennis van de leden gebracht. Het Algemeen Bestuur is bevoegd in spoedeisende gevallen op andere wijze mededelingen te doen, waaronder per e-mail.
2. De leden worden geacht vanaf de datum van de publicatie in het verenigingsblad en/of op de website van het KWPN bekend te zijn met de officiële mededelingen.
3. Een exemplaar van de statuten en reglementen wordt aan de leden op verzoek toegezonden tegen betaling van een door het Algemeen Bestuur vastgesteld tarief.